



Ente di gestione
delle aree protette dei
Parchi Reali

Sede legale: viale C. Emanuele II, 256 – 10078 Venaria Reale (TO) – tel. 011 4993328
Sede operativa di Stupinigi: viale Torino 4, (fraz. Stupinigi) – 10042 Nichelino (TO) – tel. 011 3587575
partita IVA e codice fiscale 01699930010
<http://www.parchireali.it> – email: protocollo@parchireali.to.it – parchireali@legalmail.it

Piano di Procurement ICT

Approvato con DC n.13 del 30/09/2025

All.E Checklist requisiti etici e di trasparenza per soluzioni AI

1. Etica e principi generali

- ☐ La soluzione AI rispetta i principi di non discriminazione, equità e inclusività.
- ☐ È garantita la non introduzione di bias sistematici (documentazione metodologica fornita).
- ☐ È prevista una funzione di supervisione umana (*human-in-the-loop*) nei processi critici.
- ☐ Sono documentati i casi d'uso consentiti e le limitazioni della soluzione AI.

2. Trasparenza e spiegabilità

- ☐ Il fornitore fornisce documentazione chiara su funzionamento, dataset di addestramento e logiche decisionali.
- ☐ La soluzione include funzionalità di **explainability** (motivazione delle decisioni).
- ☐ L'utente finale è informato in modo chiaro quando interagisce con un sistema AI.
- ☐ È disponibile un registro/log delle decisioni o output generati dall'AI.

3. Sicurezza e affidabilità

- ☐ La soluzione AI è testata contro vulnerabilità informatiche e attacchi adversarial.
- ☐ Sono previsti aggiornamenti periodici di sicurezza e manutenzione del modello.
- ☐ È garantita la qualità e affidabilità dei dati utilizzati per l'addestramento.
- ☐ Sono definiti livelli di servizio (SLA) specifici per accuratezza e prestazioni del sistema AI.

4. Legalità e conformità

- ☐ Il fornitore dichiara la conformità al Regolamento UE AI Act e al GDPR.
- ☐ È garantita la protezione dei dati personali utilizzati (privacy by design & by default).
- ☐ Sono rispettati i requisiti di proprietà intellettuale sui dataset e sugli algoritmi.
- ☐ È prevista la possibilità di audit da parte dell'Ente o di soggetti terzi.

5. Governance e responsabilità

- ☐ È chiaramente identificato il Responsabile del sistema AI lato fornitore.
- ☐ Sono definiti ruoli e responsabilità dell'Ente utilizzatore nella gestione della soluzione AI.
- ☐ Esiste un piano di gestione incidenti (es. errori gravi, discriminazioni, malfunzionamenti).
- ☐ È garantita la possibilità di disattivare o sostituire l'AI in caso di rischi o non conformità.